HÁLÓZAT - BUDAPESTI DÍJFIZETŐKÉRT ÉS DÍJHÁTRALÉKOSOKÉRT ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

Egységes szerkezetben a ***2021. július 14.*** napjáig végrehajtott, módosításokkal, amelyet az Alapító okirat ***dőlt félkövér*** betűkkel tartalmaz

Budapest

2021. július 14.

Magyarországon a jövedelmek erőteljes polarizálódása figyelhető meg. Kialakult egy olyan réteg, amely jelentősen meggazdagodott, ezzel egyidejűleg létszámában sajnos lényegesen gyarapodott az a réteg is, mely alacsony jövedelemmel rendelkezik. Az elmúlt néhány év, de különösen a közelmúlt drasztikus áremelkedései jelentős számú fogyasztót hoztak olyan helyzetbe (pld.: munkanélküliek,

nagycsaládosok), hogy - önhibájukon kívül - nem képesek az alapvető emberi jogok közé sorolható civilizált lakhatást biztosító szolgáltatások számláinak kiegyenlítésére. Az 1993. évi III. törvény 2015. március 1. napjától hatályos módosítása szerint megszűnt a lakásfenntartási támogatás nevesített formája, helyébe, általános rendeltetésű, helyi önkormányzati rendelet szerint megállapítható települési támogatás lépett.
Az új jogi szabályozás nem csökkentette azonban, azoknak a szociálisan hátrányos helyzetben lévő embereknek és családoknak a számát, akiknek a lakásuk fenntartásával együtt járó közüzemi szolgáltatási díjak megfizetése komoly problémát okoz.
Feltételezhető, hogy a települési, illetve fővárosi kerületi önkormányzatok nem, vagy nem valamennyien rendelkeznek elegendő szociális támogatási forrással ahhoz, hogy valamennyi rászoruló személy számára elegendő segítséget tudjanak nyújtani a közüzemi szolgáltatási díjakkal, azok esetlegesen felhalmozódott hátralékaival, illetve a lakásfenntartással kapcsolatos méltányolható költségeknek a viseléséhez és ezért, a szociálisan rászoruló személyek számára indokolt lehet az állami, önkormányzati gondoskodási rendszer civil forrásokból történő kiegészítése.
Ezért az Alapítvány által pályázati úton, a rászorultság vizsgálatával nyújtható támogatás jelentős, átmenetileg, vagy tartósan segítségre szoruló ember és család számára biztosíthatja a normális emberi lét és a lakhatás feltételeit.
Ez a, valószínűleg egyre bővülő kör jelenti azt a réteget, amelyet az Alapítványnak támogatnia kell, mert semmilyen más forrásból nem látszik számukra biztosítottnak olyan többletjövedelem megszerzése, melynek segítségével anyagi helyzetüket rendezni tudják.

1. **Az Alapítvány neve:** „HÁLÓZAT - BUDAPESTI DÍJFIZETŐKÉRT ÉS DÍJHÁTRALÉKOSOKÉRT ALAPÍTVÁNY

2. **Az Alapítvány székhelye:** 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.

3. **Alapító:** ***Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság***

   székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
   cégjegyzékszám: 01-10-042094

4. **Az Alapítvány célja, egyben közhasznú tevékenységei**

   - szociális tevékenység, családsegítés,
   - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

   Az alapvető célkitűzés szociális tevékenység ellátása, a rászorult családok megsegítése, továbbá a hátrányos helyzetben élők társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése. Ennek keretében az önhibájukon kívül rászorulók részére - a rászorulók egyedi kérése alapján - egyszeri vagy folyamatos támogatás nyújtása, olyan, az emberi jogok közé sorolható, civilizált lakhatást biztosító díjak kifizetésének elősegítése, amelyet a fogyasztó a szociális helyzetéből adódóan nem képes kiegyenlíteni. A szociálisan rászorulók körébe tartoznak azok a fogyasztók, akiknek lakásmegtartása olyan mértékben veszélyeztetett, hogy azt csak külső segítséggel tudják biztosítani.

4./1. Az Alapítvány, a fenti közhasznú tevékenységeit az alábbi jogszabályi háttér alapján, egyes állami és önkormányzati feladatok önkéntes átvállalásával, illetve az állam és a települési önkormányzatok egyes szociális tevékenységét közvetlenül, illetve közvetetten kiegészítve, végzi.

4/1/1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.)

- 1.§ (1) (2) és 2.§ alapján, amely meghatározza az állam központi szervei, valamint a helyi önkormányzatok feladatait a szociális ellátás feltételeinek megteremtése érdekében.

- 25. § (3) b) pont alapján, amely a települések önkormányzati rendeletében szabályozott települési támogatás, mint külön célok szerint nem nevesített, szociális rászorultságon alapuló támogatás hatálya alá tartozó személyek kiegészítő, illetve célzott támogatását jelenti,

- az 55/D. § alapján, amely meghatározza az Energiafelhasználási támogatás jogintézményét állami feladatként,

4/1/2. A lakossági vezetékes gázfogyasztás és távhő felhasználás szociális támogatásáról szóló 289/2007. (X. 31.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerinti magánszemélyek és családok számára nyújtható meghatározott célú szociális támogatás nyújtásának lehetőségeiről rendelkező szabály hatálya alá tartozó személyek támogatása,

4/1/3. A villamos-energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. Törvénynek a védendő fogyasztókkal kapcsolatos 3. § 66. pontja, 30. §, 31.§ 32.§, 33.§, 34.§, 35.§, 36.§ 37.§ jogszabályhelyek szerinti személyek támogatása,

Az Alapítvány a fenti jogszabályhelyek alapján az állam, illetve a települési önkormányzatok, illetve fővárosi és kerületi önkormányzatok közfeladatai körébe tartozó szociális segélyezési közhasznú tevékenységét olyan szociálisan rászorult személyek részére pályázati úton juttatott pénzbeli támogatás biztosításával végzi, akik

- a közüzemi díjak, valamint azok esetleges hátralékainak megfizetéséhez, vagy

- a lakásfenntartással együtt járó indokolt egyéb költségek viseléséhez nem rendelkeznek elegendő jövedelemmel, vagy anyagi forrásokkal, vagy

- akik a települési támogatás keretei között nem juthattak elegendő ilyen célú szociális támogatáshoz, vagy

- az energiafelhasználási támogatásban valamely jogszabályi feltétel, vagy egyéb, rajtuk kívülálló ok miatt nem részesülhettek, vagy

- rendelkeznek a védendő fogyasztónak minősülés feltételeivel, és

szociális körülményeik mérlegelése alapján, számukra lakásfenntartási, lakásmegőrzési célú támogatás biztosítása indokolt.

A támogatások nyújtása a jelen Alapító okirat 6. pontjában, illetve egyéb szabályzataiban meghatározott feltételek szerint történhet.

4/2. Az Alapítvány jogállása:
a./ Az Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező közhasznú szervezet.
Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.
Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.
Az Alapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el.
b./ Az Alapítvány jogállása: közhasznú, mivel célja és tevékenysége megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvényben, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk) foglalt, a közhasznú jogállásra vonatkozó feltételeknek.
c./ Az Alapítvány közhasznú jogállására tekintettel, az Ectv. 37. § (3) d) pontjában foglalt rendelkezések figyelembevételével, az Alapítvány közhasznú szolgáltatásainak elérhetőségét, hozzáférhetőségét, azok igénybevételének módját az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján, valamint az Alapítvány www.halozatalapitvany.hu honlapján, illetve egyéb alkalmas módon nyilvánosságra kell hozni

4/3. Az Alapítvány, céljának elérése érdekében

a.) a kölcsönösség alapján kapcsolatot tart és együttműködik hasonló célú alapítványokkal, települési, illetve Fővárosi és kerületi önkormányzatokkal, közüzemi szolgáltatókkal, és mindazon szervezetekkel, amelyek az alapítványi célhoz hasonló szociális feladatokkal foglalkoznak, legyenek azok akár belföldiek, akár külföldiek vagy nemzetközi szervezetek,

b.) minden lehetősége szerinti módon gondoskodik az Alapítvány vagyonának gyarapításáról.

c.) a feladatai ellátásához szükséges szervezeteket létrehozza és működteti,

d.) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

e) támogatási rendszerének kialakítása és működtetése során figyelembe veszi az előző 4/1. pontban felsorolt, illetve a szociális célú egyéb támogatásokra vonatkozó, egyéb jogszabályokban foglalt feltételeket.

5. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

5/1. Alapítás során az alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon 120.000,-Ft, azaz Egyszázhúszezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

~~Kozsa Pál alapító 40.000, Ft összegben,~~
~~Jelinek Gábor alapító 40.000, Ft összegben,~~
~~Verő András alapító 40.000, Ft összegben.~~

5/2. Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet bármikor csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag vagy bármely más módon támogatni kívánja.
Az Alapítvány csatlakozást nem utasíthat vissza.

5/3. Az Alapítvány induló, illetve célja szerint felhasználható vagyonát növelik:

- az Alapítványhoz csatlakozók befizetései és egyéb vagyoni hozzájárulásai,
- az Alapítvány részére járó kamat, elért nyereség, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség,
- az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.
- pályázatokon elnyert cél és működési támogatások

5/4. Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni adományt, vagyonjuttatásokat (pl., ingatlan, stb.) lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás vagy működtetés költségein felüli hozama az Alapítvány céljaira felhasználható legyen. Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges vagy a hasznosítás magas költségei miatt a hozam az adomány vagy vagyonjuttatás forgalmi értékének alapulvételével a jegybanki alapkamat mértékét nem éri el, az adomány vagy vagyonjuttatás a forgalmi értékkel egyenlő ellenérték fejében értékesíthető.

5/5. Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadékai szolgálnak.

5/6. Az Alapító és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére történő befizetéseiket és egyéb vagyoni hozzájárulásukat nem követelhetik vissza.

5/7. A későbbi csatlakozók a támogatás nyújtásának tényével nem válnak alapítókká.

5/8. Az Alapítvány, vállalkozási tevékenységet nem folytat. Az Alapítvány a vagyonát, a gazdálkodása során elért eredményét, növekményét és hozadékát nem osztja fel, azt jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeire fordítja.

5/9. Amennyiben az Alapítvány a későbbiekben - az Alapító Okirat erre irányuló módosításával - vállalkozási tevékenységet is kíván folytatni, ezt csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve végezhet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk), valamint a 2011. évi CLXXV. (Ectv) alábbiakban idézett rendelkezéseinek figyelembe vételével.

5.9.1) Ptk. 3:379. § [Az alapítvány tevékenységének korlátai]
(1) Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.
(2) Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
(3) Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

5.9.2) Ectv. 34. § (1) A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet
b) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
c) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
d) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5/10. Az alapítványi vagyonon belül elkülöníthetők külön célalapok, amelyek felhasználása a meghatározott célfeladatra korlátozódik.

5/11. Az Alapítvány a Befektetési Szabályzatában foglaltaktól eltérő befektetési tevékenységet nem folytat.
Az Alapítvány átmenetileg szabaddá váló pénzeszközeit, legfeljebb 1 éves időtartamra, kizárólag a Magyar Állam által garantált lekötött bankszámlákon, vagy ilyen módon államilag garantált értékpapírokba fektetheti be.

5/12. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével kapcsolatban felmerült minden ráfordítást és kiadást is. A Kuratórium köteles a tőle minden ésszerűen elvárható és megkívánható intézkedést megtenni az alapítványi vagyon megőrzése és gyarapítása érdekében.

5/13. Az Alapító és a Kuratórium tagjai minden tőlük telhető intézkedést megtesznek azért, hogy az alapítványi célok elérése érdekében felmerült szükséges kiadásokat ellensúlyozzák, az Alapítvány folyamatos működéséhez szükséges fedezetet előteremtsék.

5/14. Az Alapítvány gazdálkodásában, nyilvántartásainak vezetésében, beszámolási kötelezettségének teljesítésében betartja a hatályos könyvvezetési, számviteli, adózási rendelkezéseket, könyveit a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti.

5/15. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti közhasznú tevékenységének ellátását, működésének fenntartását.

5/16. Az Alapítvány, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány Alapítója a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

6. Az alapítványi vagyon felhasználási módja

6/1. Az alapítványi támogatásban – írásban benyújtott, indokolt kérelmük (pályázatuk) alapján - elsősorban az Alapító okirat 4.1. pontjában felsorolt, valamint a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint, szociális célú támogatásokra, ellátásokra meghatározott feltételeknek megfelelő rászoruló természetes személyek, családok részesülhetnek.
Az alapítványi támogatás általában 3 évenként egyszer nyújtható egy személynek, illetve egy családnak, a hátralékos közüzemi díjak megfizetésére.
A Kuratórium indokolt, különös méltánylást érdemlő esetben, a fenti általános szabályoktól kivételesen eltérhet.

6/2. Az eseti támogatás nyújtásának előfeltétele a szociális rászorultságon túlmenően, hogy a támogatást igénylő személy rendelkezzen a hátralékos díjak részletekben történő megfizetésére vonatkozó engedéllyel, megállapodással és a Kuratórium részére a támogatást ítélje meg.

6/3. Az Alapítvány a részletfizetési megállapodással rendelkező rászorult helyett a hátralékos díjak kamatait és/vagy a hátralékos díjakat megfizeti azzal a feltétellel, hogy a támogatás ideje alatt a felmerülő díjakat folyamatosan fizeti. A folyamatos támogatásnak (díjkompenzáció) is feltétele az adott időszakra vonatkozó díjak megfizetése.

6/4. Amennyiben a támogatásban részesülő a folyamatos fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az Alapítvány a támogatását megvonja.

7. Az Alapítványt harmadik személyekkel szemben a Kuratórium elnöke, illetve az Alapító okiratban meghatározott más Kuratóriumi tagok (legalább 2 fő Kuratóriumi tag együttesen) képviselhetik, a képviseleti jogosultság Alapító okiratban meghatározott szabályai szerint.

8. **Az Alapítvány szervei**

8.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve, a Kuratórium.
a) A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

b) A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel és jelöli ki.
A Kuratóriumi tagság az elfogadó nyilatkozat aláírásának napján keletkezik

c) A Kuratórium létszáma 10 fő. Haláleset, lemondás, a kijelölés visszavonása, vagy ha a Kuratórium létszáma 3 fő alá csökken, két hónapon belül új tagot (tagokat) kell kijelölni.

d) A Kuratórium tagjait olyan természetes vagy jogi személyekből kell kijelölni, akik az alapítványi cél megvalósítását személyes, lelkiismereti ügyüknek tekintik.

e) Az Alapító kijelölése alapján a Kuratórium elnökének, tagjainak nevét, anyja nevét és lakcímét az Alapító Okirat 1. sz. függeléke tartalmazza.

f) A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól.

g) Az Alapító a Kuratórium bármely tagjának, elnökének kijelölését visszavonhatja, amennyiben a kurátor az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti, különösen akkor, ha a kurátor 3 egymást követő alkalommal nem vesz részt a kuratóriumi ülésen.

h) A Kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó rendelkezések a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai szerint:

Ptk. 3:25. § [A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése]
(1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
c) visszahívással;
d) lemondással;
e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

(3) A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
(4) Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. 1. 1.) A Kuratórium hatásköre és kötelezettségei

a.) gondoskodik az Alapítvány - céljainak megfelelő - működéséről,

b.) gondoskodik az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítja annak leggondosabb kezelését,

c.) kidolgozza az Alapító egyetértésével az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben rendelkezni kell

- a Kuratórium döntéseinek nyilvántartási rendjéről és a döntések érintettjeivel való közlés módjáról,
- az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a működés, a szolgáltatás igénybevétele módjának és a beszámolói közléseknek a nyilvánosságáról.

d.) elkészítteti és elfogadja az Alapítvány Mérlegét, annak mellékleteit, valamint a jogszabály által előírt formában a közhasznúsági mellékletet.

Az éves vagyonfelhasználásról szóló beszámolót, és a közhasznúsági mellékletet a közhasznú szervezet köteles az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni, továbbá a www.halozatalapitvany.hu honlapon nyilvánosságra hozni, illetve betekintésre azt, az alapítvány székhelyén rendelkezésre bocsátani.

e.) dönt az Alapítvány éves Munkatervéről és költségvetési tervéről

f.) felhatalmazza a Kuratórium elnökét az Alapítvány alkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlására.

g.) megállapítja saját ügyrendjét a vonatkozó jogszabályok és jelen Alapító Okirat keretei között,

h.) dönt az alapítványi célokban megfogalmazott segítségre szoruló támogatottak köréről, személyéről, a támogatás formájáról és mértékéről,

i.) dönt minden olyan kérdésben, amelyet saját hatáskörébe von, kivéve az Alapító jogát érintő kérdéseket.

j.) kötelezettsége, az Alapítvány működőképességének fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén, a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával, a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

8.1.2) A Kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik.

8.1.3) A Kuratórium ülését, az általános szabályok szerint, az elnök, annak tartós, 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén, az Alapítvány képviseletére az Alapító okirat szerint meghatalmazott bármely két Kuratóriumi tag együttesen hívhatja össze, írásban, a meghívó átvételét igazolható módon, az ülést megelőző legalább 7 nappal korábban.

8.1.4) A Kuratóriumi ülés meghívóját és napirendjét az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján, valamint az Alapítvány www.halozatalapitvany.hu honlapján nyilvánosságra kell hozni.

8.1.5) A Kuratóriumi ülés meghívójának tartalmaznia kell:

a) az Alapítvány nevét és székhelyét;
b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
A meghívóhoz mellékelni kell az olyan írásos előterjesztéseket, amelyek a döntések előkészítéséhez szükségesek, vagy amelyek megkönnyítik a döntéshozatalt.
A Kuratórium tagja a kitűzött kuratóriumi ülés napját megelőzően legalább egy nappal az Alapítványi Irodánál jelzi akadályoztatásának tényét.

8.1.6) Rendkívüli Kuratóriumi ülés összehívására vonatkozó szabályok:
Kötelező az ülés összehívása, ha azt bármely tag, vagy a Felügyelő Bizottság írásban, a cél és az ok megjelölésével kezdeményezi. Ilyen esetben a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag, vagy az Felügyelő Bizottság Elnöke is összehívhatja.

8.1.7) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a Kuratóriumi ülés időpontját, kezdetének és befejezésének idejét,
- a Kuratóriumi ülés helyszínét
- a szavazati joggal rendelkező Kuratóriumi tagok számát
- a Kuratóriumi ülésen megjelent szavazati joggal rendelkező Kuratóriumi tagok számát, ez alapján az egyszerű, illetve minősített többségű határozathozatalhoz szükséges határozatképesség megállapítását.
- a Kuratóriumi ülésen megjelent, szavazati joggal nem rendelkező tisztségviselők megnevezését (pl. FB tagok), valamint az egyéb megjelentek számát.
- az előzetesen kiküldött napirendi pontok megtárgyalása során elhangzottak lényegét,
- a hozott határozatokat, a szavazás eredményének megjelölésével: a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók számának és lehetőség szerint nevének rögzítésével.
- a jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülést levezető elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

8.1.8) A Kuratórium Ülésein az Alapító - amennyiben nem tag - elhatározásuk szerint tárgyalási, javaslattételi joggal, az Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt.

8.1.9) A Kuratórium ülései általában nyilvánosak, a tagok többségi szavazata alapján azonban az elnök elrendelheti zárt ülés tartását, a személyiségi jogokat és az adatvédelmi rendelkezéseket érintő esetekben.

8.1.10) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek megjelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.1.11) A Kuratórium ülése határozatképes, ha létszámának több mint a fele jelen van. Döntéseit, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, 2/3-os minősített döntés szükséges a 8.1.1 pont c.), d.) és g.) pontokban foglalt döntésekhez.

Az egyszerű vagy 2/3-os minősített többségű szavazati arányt a Kuratórium ülésén jelenlévő tagok létszámához kell viszonyítani.
Szavazategyenlőség esetén az érintett napirendre vonatkozóan meg kell ismételni a szavazást.
Ha a megismételt szavazás sem vezet eredményre, akkor a kérdést le kell venni a napirendről.

8.1.12) A Kuratórium minden évben köteles a közhasznúsági melléklet, és a mérleg megküldésével tájékoztatni az Alapítót a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon alapítványi céloknak megfelelő kezeléséről és felhasználásáról.
A beszámoló főbb adatait, az Alapítvány www.halozatalapitvany.hu elnevezésű honlapján nyilvánosságra kell hozni.

8.1.13) Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Kuratórium Elnöke köteles elkészíttetni az Alapítvány Közhasznúsági mellékletét, melynek elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

8.1.14) A Kuratóriumnak biztosítania kell, hogy a Közhasznúsági mellékletbe bárki, előzetes időpont egyeztetéssel betekinthessen, illetve abból saját költségén másolatot készíthessen.

8.1.15) A kurátorok tisztségüket díjazás nélkül látják el, de tisztségük ellátásával kapcsolatban közvetlenül felmerült kiadásokat részükre az Alapítvány megtéríti a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.

8.1.16) A Kuratórium döntéseit a Határozatok Tárában K-... évente eggyel kezdődő sorszám/döntés éve, hónapja, napja megjelöléssel kell nyilvántartani.

8.1.17) A Kuratórium azon döntéseit, amelyek meghatározott személyekre rónak kötelezettségeket, vagy eredményeznek jogokat, az érintett személlyel
a kézbesítést igazoló módon, írásban 8 napon belül közölni kell.

8.1.18) Azokat a döntéseket, amelyek nem érintenek személyiségi jogokat, az Alapítvány székhelyén bárki számára nyilvánossá, hozzáférhetővé kell tenni, továbbá az Alapítvány www.halozatalapitvany.hu honlapján közzé kell tenni.

8.1.19) A Határozatok Tárának tartalmaznia kell:
- a döntésre jogosult szerv megnevezését,
- a döntésre jogosult szerv megjelölésével, a döntés sorszámát a döntés időpontjának feltüntetésével
- a döntések tartalmát,
- a döntések személyi, illetve időbeli hatályát

8.2. Az Alapítvány képviseletére, nevében történő eljárásra, az Alapítvány képviseletében történő aláírási jog gyakorlására az alábbi szabályok vonatkoznak:
Az Alapítvány képviseletére, az Alapítvánnyal kapcsolatos aláírói jogok együttes gyakorlására jogosult személyek a következők:

a) Első helyi aláíróként: Győri Péter (an: Hermann Ágnes), a Kuratórium elnöke, vele együttesen második helyi aláíróként:
- Egerfai József (anyja neve: Németh Edit), vagy
- Muraközy Zsuzsanna (anyja neve: Kaptás Zsuzsanna)
- dr. Fekete Gyula (anyja neve: Lajos Jolán) Kuratóriumi tagok.

b) Győri Péter Kuratóriumi elnök akadályoztatása esetén:

- első, illetve második helyi aláíróként:
- Egerfai József (anyja neve: Németh Edit), vagy
- Muraközy Zsuzsanna (anyja neve: Kaptás Zsuzsanna)
- dr. Fekete Gyula (anyja neve: Lajos Jolán) Kuratóriumi tagok közül együttesen bármelyik két Kuratóriumi tag.

8.3. Alapítványi Iroda

Az Alapítvány kezelésével kapcsolatos adminisztratív és gazdálkodási feladatokat a Kuratórium elnökének irányítása alatt álló Alapítványi Iroda (továbbiakban: Iroda) látja el.
Az Iroda gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a Kuratórium határozatainak és egyéb döntéseinek végrehajtásáról, ellátja az Alapítvány és szervezetei bér- és munkaügyi, pénzügyi, számviteli adminisztrációját, és mindazokat az igazgatási és jogi képviseleti feladatokat, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat az Irodára ruház.

8.4. Az Alapítvány felügyelő szerve

8.4.1) Az Alapító a Kuratórium tevékenységének ellenőrzésére három tagból álló felügyelő szervet - Felügyelő Bizottságot (FB) - hoz létre.
A Bizottság tagjainak nevét és lakcímét az Alapító Okirat 2. sz. függeléke tartalmazza.

8.4.2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:
a.) a Kuratórium elnöke, vagy tagja,
b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás -, illetve
d.) aki korábban, olyan megszűnt alapítványnál, civil szervezetnél töltött be ezen alapítványnál keletkező megbízatását megelőző három évben, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amelynek jogutód nélküli megszűnése
- adótartozás, köztartozás, vámtartozás, kiegyenlítésének elmaradásával következett be, vagy
- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, vagy
- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletbezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletbezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy
- amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

e.) az a.)-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

8.4.3) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.4.4) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását.
Ennek során a Kuratórium elnökétől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig, tájékoztatást kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

8.4.5) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani.

8.4.6) A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább 2 tag jelenléte szükséges.
Érvényes határozatot csak legalább két jelenlévő tag egynemű igen szavazatával hozhat.

8.4.7) A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyv vezetésére vonatkozóan, az Elnökségi ülések jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

8.4.8) Határozatait a Határozatok tárában FB - évente egyes sorszámmal kezdődően/ a határozathozatal évének, hónapjának és napjának időpontjával, nyilván kell tartani.

8.4.9) A Felügyelő Bizottság azon határozatait, amelyek valamely személyre, vagy szervre rendelkezéseket tartalmaznak, a kézbesítést igazoló módon, a Határozat meghozatalától számított 15 napon belül kell az érintett személyhez, vagy szervhez eljuttatni. A Határozatot a FB. Elnöke írja alá.

8.4.10) A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vehet részt.

8.4.11) A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése szükségessé teszi a Kuratórium döntését,
- ha a Kuratórium elnökének felelősségét megalapozó tény merül fel.

8.4.12) A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 8 napon belül - össze kell hívni, e határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

8.4.13) Ha a Kuratórium a törvényes működése helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó illetékes ügyészséget.

8.4.14) A Felügyelő Bizottság az Alapító felé tartozik felelősséggel.

9. Az Alapítvány időtartama

Alapító az Alapítványt határozatlan időre hozza létre.

10. Az Alapító jogutódlása

A Ptk 3:394. § (1) pontja alapján, ha az Alapító jogutód nélkül megszűnik vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a Kuratórium gyakorolja.

11. Az Alapítvány megszüntetése, illetve megszűnése, a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti hivatkozásokkal:

11.1) A Ptk 3:48. § Jogi személyekre vonatkozó általános szabályai szerint [Jogi személy jogutód nélküli megszűnése]

(1) A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha
a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
c) a tagok vagy alapító kimondja megszűnését; vagy
d) az arra jogosult szerv megszüntet
feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

(2) A jogutód nélkül megszűnt jogi személynek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a jogi személy tagjait, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlóját illeti meg olyan

arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a jogi személy javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

(3) A jogutód nélkül megszűnt jogi személy tagjai és Alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem elégített tartozásaiért.

11.2) A Ptk 3:403. § Alapítványokra vonatkozó speciális rendelkezései szerint:

1) Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

(2) Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

(3) Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

(4) Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

(5) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

11.3) A 2011. évi CLXXV. Törvény (civil törvény) 11. § - ban foglalt szabályok szerint

(3) Ha a civil szervezet működésének törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat. A bíróság a keresetet megvizsgálja és szükség esetén

b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a döntéshozó szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a döntéshozó szervet, és minderről értesíti a civil szervezetnél választott felügyelő szervet is,

c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti.

11.4) Az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyonból az Alapító, vagy jogutódjai számára, legfeljebb az Alapítói vagyonjuttatással azonos összeget lehet visszafizetni, a további vagyont pedig, az Alapítvány céljaival összefüggő közérdekű cél érdekében tevékenykedő civil szervezet támogatására, ilyen nemlétében pedig, a jogszabályban meghatározott szervezet számára kell átadni.

11.5) Az Alapító a hatályos Ptk. szabályai szerint dönthet az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléssel, vagy, vagy több alapítványra való szétválással történő átalakulásáról, amennyiben az átalakulás nem jár az Alapítványi vagyon csorbításával, illetve az alapítványi cél veszélyeztetésével. Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át.

11.6) Az Alapítvány megszűnhet:

a) jogutódlással, melynek során az Alapítvány más alapítvánnyal egyesülhet, vagy több alapítvánnyá válhat szét, a jogutód alapítvány esetében, az eredeti célok megtartása mellett.

b) jogutód nélkül:

- végelszámolással, illetve kényszer végelszámolással, a 2011. évi CLXXV. Törvény II. fejezet 2/A bekezdésében foglalt részletes szabályok szerint.
- egyszerűsített törlési eljárással a 2011. évi CLXXV. Törvény II. fejezet 2/B bekezdésében foglalt részletes szabályok szerint.
- a 2011. évi CLXXV. Törvény II. fejezet 2/C bekezdésében, a civil szervezetek csődeljárásának és felszámolásának szabályaira vonatkozó különös szabályok alkalmazásával.

12. A közhasznú működés felügyelete

a.) A közhasznú szervezet feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezésének hiányában az állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve nemzetközi forrásból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig, a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

b) A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

13. Egyéb szabályok

13.1) Az Alapítvány vezető tisztségviselőire vonatkozó kizárási és összeférhetetlenségi szabályok.

a) A Ptk 3:22. §- ban foglalt általános szabályok szerint [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

b) A Ptk. 3:397. § az Alapítvány Kuratóriumára vonatkozó rendelkezések alábbi pontjai szerint:

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

c) A közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezések szerint (Civil tv. 39.§)

- A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely

a) jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó – és vámhatóságnál nyilvántartott adó – és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek megjelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- A Kuratóriumi, illetve a Felügyelő Bizottsági tagságot kizárja az Alapítvánnyal fennálló üzleti haszonnal járó kapcsolat.

13.2) Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel válik jogi személlyé, valamint a közhasznúság az illetékes törvényszék végzésével válik hatályossá.

13.3) Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre egyebekben a hatályos

2013. évi V. törvény (Ptk), a 2011. évi CLXXV. Törvény, a 2011. évi CLXXXI. Törvény, valamint az Alapítványokra vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ezen egységes szerkezetű Alapító okiratot és az annak alapjául szolgáló módosító javaslatokat, Alapító képviselője elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt, saját kezűleg aláírja.

Budapest, 2021. július 14.

.....

Díjbeszedő Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság
képviseli: Szabó László elnök-vezérigazgató
alapító

Jelen alapító okirat aláírásával igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2021. július 14.

.....

dr. Pfiszter Tamás
kamarai jogtanácsos
(KASZ: 36076040)